GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Tipo de Intervención	**Demanda**	**Oferta**
Asesoría		X
Asistencia Técnica		

Organismo	Secretaria de Inclusión Social y Familia			
Dependencia	Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud			
Nombre responsable de la asesoría y/o asistencia técnica	Sandra Milena Buritica Vélez	**Cargo**	Profesional de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud	**Contrato No.** 4600011747
Línea Plan de Desarrollo /Programa: Unidos por la primera infancia	**Línea 1 Nuestra Gente**	**Objetivo del programa**	Fortalecer las potencialidades y el goce efectivo de derechos de las personas desde la gestación y hasta los primeros seis años de vida, en condiciones de dignidad y afecto, a través de la generación de estrategias que propicien su desarrollo integral temprano.	**Proyecto:** Unidos por la primera infancia
Indicador de producto	Municipios y/o Distritos asistidos técnicamente para el fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia.			
Acciones para la Intervención con Asesoría o Asistencia Técnica	Asistencia técnica en los componentes y modalidades de atención integral a la primera infancia.			

Subregión/Municipio	Urabá/ Apartadó
Población objeto	Coordinadores de modalidad HCBI y enlace de primer infancia de la entidad

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Fecha programada	29/06/2021	**Lugar programado**	Plataforma Virtual vía Google Meet

Necesidad identificada en la demanda del usuario:

Brindar claridades frente a las orientaciones de la atención en el acompañamiento de la cualificación de HCBI según los manuales operativos ICBF y componentes para la atención integral a la primera infancia para modalidad HCBI

Persona(s) con quien(es) se coordina la actividad (nombre y cargo)

John Fredy Quiroz Coordinador de primera infancia 3218261586

Objetivo de la A o A.T.

Transferir elementos técnicos, conceptuales, metodológicos y operativos basados en las orientaciones establecidas para la prestación del servicio de atención Integral a la Primera Infancia en HCBI.

Productos y resultados esperados

Talento humano con claridades frente a las orientaciones de atención y lineamientos técnicos de ICBF para la prestación del servicio de cualificación en HCBI

Desarrollo de la intervención planeada

Se empieza la reunión con un saludo sencillo, indicando como se llevaría a cabo la reunión de asesoría frente al proceso de atención en cualificación para HCBI y presentación de los participantes.

Seguidamente se mencionan las obligaciones contractuales que se encuentran establecidas en la minuta contractual y que entregables se establecen para HCBI teniendo en cuenta que la entidad Golondrinas no cuenta con la operación de los Hogares Comunitarios, sino con el proceso de cualificación y acompañamiento a las madres comunitarias que atienden XXX hogares.

La entidad nos informa que en 23 hogares comunitarios del municipio de San juan de Urabá se empezará alternancia, para lo cual se le informa a la entidad que se debe apoyar en la construcción de minutas alimentarias, protocolo general de bioseguridad, línea base y propuesta técnica. Que es importante conocer la propuesta de la entidad encargada de las madres comunitarias para conformación de grupos de atención y esquema de alternancia para poder realizar cronograma de acompañamiento del equipo cualificador en sitio.

Seguidamente se informa que obligaciones contractuales del Sistema Integrado de Gestión de ICBF aplica para el equipo cualificador de HCBI

Para finalizar se acuerda enviar información de propuesta para alternancia de San Juan de Urabá y Excel con obligaciones

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Se agradece la asesoría y se firma listado de asistencia y evaluación de manera virtual.

Compromisos de la Asistencia Técnica.

Compromisos	**Responsables**	**Fecha de cumplimiento del compromiso**			**Fuente de verificación (tangible para soportar el cumplimiento)**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		dd	mm	aaaa	
		dd	mm	aaaa	

Nombre del asesor	**Cargo del asesor**	**Firma del asesor**
Sandra Milena Buritica Vélez	Profesional de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud	
Vo.Bo. Jefe de la dependencia		

Anexar:

FO-M4-P3-022 “Listado de Asistencia de Asesoría o Asistencia Técnica”

FO-M4-P3-019 “Encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica”

FO-M4-P3-020 “Promedio de la encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica